

इंदिरा महिला शक्ति प्रशिक्षण एवं कौशल संवर्द्धन योजना 2020 में आवेदन भरने हेतु जरूरी दिशा निर्देश (आवेदक हेतु)

Applicant's Mobile No: - आवेदक को अपना मोबाइल नंबर जिस पर OTP प्राप्त किया जा सकता हो सही प्रकार से प्रविष्ट करना चाहिए।

Enter the code: - CAPTCHA जिस प्रकार से प्रदर्शित हो उसे दिए गए स्थान पर प्रविष्ट करें। अगर CAPTCHA सही प्रकार से पढ़ने योग्य न हो तो रिक्रेश करें।

Confirm OTP: - आवेदक द्वारा निर्दिष्ट किये गए मोबाइल पर प्राप्त 6 डिजिट का OTP प्रविष्ट करें।

District: - प्रशिक्षण हेतु जिले का चयन करें

Tehsil: - प्रशिक्षण हेतु तहसील का चयन करें

Select Center Preference 1:- अपनी प्रथम प्राथमिकता की आधार पर उपलब्ध आईटी ज्ञान केंद्र का चयन करें

Select Center Preference 2:- अपनी द्वितीय प्राथमिकता की आधार पर उपलब्ध आईटी ज्ञान केंद्र का चयन करें

अगर आपके द्वारा चयनित क्षेत्र में दूसरा ज्ञान केंद्र उपलब्ध न हो तो "No Preference" का चुनाव करें।

Applicant Details ब्लॉक

Applicant Name: - आवेदक अपना नाम जैसा की कक्षा 10 अथवा जन्म के प्रमाणपत्र पर दिया गया हो उसके अनुरूप प्रविष्ट करें

Father Name: आवेदक अपने पिता का नाम जैसा की कक्षा 10 अथवा जन्म के प्रमाणपत्र पर दिया गया हो उसके अनुरूप प्रविष्ट करें

Mother's Name: आवेदक अपनी माता का नाम जैसा की कक्षा 10 अथवा जन्म के प्रमाणपत्र पर दिया गया हो उसके अनुरूप प्रविष्ट करें

Date of Birth: कक्षा 10 अथवा जन्म के प्रमाणपत्र पर दी गयी जन्मतिथि के अनुरूप कैलेंडर से चयन करें

Marital Status: उपयुक्त चुनाव करें (विभिन्न श्रेणियों के अंतर्गत लाभ प्राप्त करने हेतु निम्नलिखित दस्तावेजो/प्रमाणपत्रो में से जो भी लागु हो अवश्य लगायें)

1. **Divorcee** के प्रकरण में तलाकनामा अपलोड करना अनिवार्य है
2. **Widow** के प्रकरण में पति का मृत्यु प्रमाण पत्र अपलोड करना अनिवार्य है
3. **Abandoned** के प्रकरण में परित्यक्ता होने का शपथपत्र अपलोड करना अनिवार्य है

Female Reservation Category:

1. **आंगनवाड़ी कार्यकर्ता जो ग्रेजुएट हो** का चुनाव करने पर मानदेय कर्मी के रूप में अपनी पहचान का दस्तावेज अपलोड करना अनिवार्य है | आंगनबाड़ी कार्यकर्ता स्नातक उत्तीर्ण की अंकतालिका भी अनिवार्य रूप से अपलोड करें
2. **साथिन** का चुनाव करने पर मानदेय कर्मी के रूप में अपनी पहचान का दस्तावेज अपलोड करना अनिवार्य है
3. **अन्य:-** आवेदक के “आंगनवाड़ी कार्यकर्ता” या “साथिन” न होने की स्थिति में यह विकल्प चुनें

Victim of Violence: यदि आवेदक हाँ (YES) का चुनाव करता है तो FIR की प्रति / घरेलु हिंसा से संरक्षण अधिनियम 2005 के तहत घरेलु घटना रिपोर्ट / महिला सुरक्षा एवं सलाह केंद्र / अपराजिता पर प्रकरण दर्ज करने के दस्तावेज की प्रति अनिवार्य रूप से अपलोड करें

Proof Of Identity: (वैकल्पिक) उपलब्ध विकल्प में से उपयुक्त चुनाव कर सकते है। अगर विकल्प चुना गया है तो प्रूफ हेतु डॉक्यूमेंट की एक स्कैन्ड प्रति अनिवार्य रूप से अपलोड करें

Aadhar No: (अनिवार्य) आवेदक को अपना आधार कार्ड संख्या (सही) प्रविष्ट करना है | साथ ही आधार कार्ड की स्कैन्ड (Scanned) प्रति डॉक्यूमेंट सेक्शन (Document Section) में अपलोड करें

Jan Aadhar / Bhamashah Card No: (वैकल्पिक) आवेदक अपना जन आधार/भामाशाह कार्ड संख्या प्रविष्ट कर सकता है

Email Id: (वैकल्पिक) आवेदक अपना ई-मेल आईडी प्रविष्ट कर सकता है

Address: आवेदक अपना पूरा पोस्टल पता दर्ज/प्रविष्ट करें

PINCODE: आवेदक अपने क्षेत्र का पिन कोड दर्ज करें

Phone No: (वैकल्पिक) आवेदक अपना अन्य संपर्क सूत्र /फ़ोन नंबर प्रविष्ट कर सकता है

Area Type: आवेदक अपने क्षेत्र के प्रकार शहरी (Urban) या ग्रामीण (Rural) का चुनाव करें

शहरी (Urban) का चुनाव करने पर म्युनिसिपल कारपोरेशन तथा वार्ड नंबर का चुनाव आवश्यक है तथा ग्रामीण (Rural) का चुनाव करने की दशा में ग्राम पंचायत तथा गाँव का नाम चुनना आवश्यक है

Caste Category ब्लॉक

Select Category: आरक्षण श्रेणी में उपयुक्त विकल्प का चुनाव करें

आवेदक द्वारा SC/ST केटेगरी के चुनाव पर उपयुक्त जाती प्रमाणपत्र /दस्तावेज की एक स्कैन्ड प्रति अपलोड करना अनिवार्य है

Caste: आवेदक अपनी जाति (Caste) का नाम प्रविष्ट करें

Do you belong to Minority? यदि आवेदक अल्पसंख्यक समुदाय (Minority) से सम्बंधित है तो हाँ का चुनाव करें

Select Religion: उपयुक्त विकल्प का चुनाव करें

Do you belong to BPL category? यदि आवेदक BPL (Below Poverty line) श्रेणी से सम्बंधित है तो हाँ का चुनाव करें

Minimum Qualification Details ब्लॉक

Select the type of school of passing 10th Class / SSC (RS-CIT कोर्स के केस में) / 12th Class / HSC (RS-CFA कोर्स के केस में)? : आवेदक ने 10वीं कक्षा किस प्रकार के स्कूल से की है का चयन सरकारी स्कूल अथवा प्राइवेट स्कूल में से करें

Select Board: बोर्ड का नाम उपलब्ध विकल्पों में से चयन करें

Percentage: 33 या इससे अधिक परन्तु 100 से कम प्रतिशत को प्रविष्ट करें।

अगर आवेदक ने ऐसे बोर्ड से डिग्री/सर्टिफिकेट /उपाधि प्राप्त पास की है जहाँ ग्रेडिंग पद्धति (Grading System) तो “Select Division” में “Grading System” का चयन करें तथा “Percentage” हेतु दिए गए स्थान पर अपने प्राप्तांक का प्रतिशत आवश्यक रूप से लिखें

Select Division: उपयुक्त विकल्प का चुनाव करें

Year: - पास होने का वर्ष चयन करें

Month of passing: पास होने का माह चयन करें

Highest Qualification Details (उच्चतम शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण पत्र अपलोड करना अनिवार्य है)

Do you have Graduation Degree after 10th Class / SSC (RS-CIT कोर्स के केस में) / 12th Class / HSC (RS-CFA कोर्स के केस में)? अगर आवेदक ने स्नातक डिग्री प्राप्त की हो तो “Yes” पर क्लिक करें अन्यथा “No” पर क्लिक करें |

Qualification: उच्च शिक्षा का नाम उपलब्ध विकल्पों में से चयन करें

Select University/Board: बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम उपलब्ध विकल्पों में से चयन करें

Percentage: उच्च शिक्षा में प्राप्त प्राप्तांक का प्रतिशत 33 या इससे अधिक परन्तु 100 से कम को प्रविष्ट करें

अगर आवेदक ने ऐसे बोर्ड/यूनिवर्सिटी से डिग्री/सर्टिफिकेट /उपाधि प्राप्त पास की है जहाँ ग्रेडिंग पद्धति (Grading System) तो “Select Division” में “Grading System” का चयन करें तथा “Percentage” हेतु दिए गए स्थान पर अपने प्राप्तांक का प्रतिशत आवश्यक रूप से लिखें

Select Division: उच्च शिक्षा में प्राप्त डिग्री हेतु उपयुक्त विकल्प का चुनाव करें

Year: उच्च शिक्षा में पास होने का वर्ष चयन करें

Month of passing: उच्च शिक्षा में पास होने का माह चयन करें

Attach Photo Sign: - अपने कंप्यूटर पर लेटेस्ट फोटो (3 से 5 KB) तथा सिग्नेचर (1 से 3 KB) स्कैन कर सेव करें तथा “Choose File” पर क्लिक कर लोकेट करें तथा “Upload Photo Sign” बटन पर क्लिक कर अपलोड करें

Attach Qualification Documents:- अपने कंप्यूटर पर शैक्षणिक योग्यता के दस्तावेज/डॉक्यूमेंट (50 से 100 KB) स्कैन कर सेव करें तथा “Choose File” पर क्लिक कर लोकेट करें तथा “Upload Qualification Documents” बटन पर क्लिक कर अपलोड करें

Attach Proof Documents: - अपने कंप्यूटर पर अन्य दस्तावेज/डॉक्यूमेंट (50 से 100 KB) स्कैन कर सेव करें तथा “Choose File” पर क्लिक कर लोकेट करें तथा “Upload Proof Documents” बटन पर क्लिक कर अपलोड करें

योजना में आवेदन करने हेतु सभी शर्तों को ध्यान से पढ़ें तथा घोषणा करने हेतु **I have agreed with all terms & conditions mentioned above.** चेकबॉक्स को चुनाव/क्लिक/टिक करें

Validate बटन: - आवेदन फॉर्म पूर्ण रूप से भरने के पश्चात् तथा दस्तावेज/डॉक्यूमेंट को अपलोड करने के पश्चात् “Validate” बटन क्लिक करें अगर फॉर्म में किसी प्रकार की सूचना अपूर्ण होगी तो लाल रंग में मेसेज दिखाई देगा अन्यथा सिस्टम आवेदक द्वारा आवेदन हेतु भरी गयी सूचना को PREVIEW के रूप में दिखायेगा | आवेदक को सभी सूचनाओं का ध्यान से पढ़ कर वेरीफाई करना चाहिए तथा संतुष्ट होने पर PREVIEW पेज के अंत में “SUBMIT” बटन दबा कर अपना आवेदन दर्ज करवाया जा सकता है |

PREVIEW के दौरान किसी सूचना में त्रुटी पाए जाने पर PREVIEW पेज के अंत में “CLOSE PREVIEW” बटन को क्लिक कर अपने आवेदन में सुधार किया जा सकता है | तथा पुनः PREVIEW देखने के पश्चात् संतुष्ट होने पर ही SUBMIT बटन पर क्लिक कर अपन आवेदन दर्ज करना चाहिए |

आपका फॉर्म सफलतापूर्वक दर्ज होने पर आवेदक के फॉर्म में संदर्भित मोबाइल नंबर पर SMS के द्वारा Application ID के साथ मेसेज प्राप्त होता है | आवेदक को अंतिम चयन तक यह मेसेज संभाल कर रखने की सलाह दी जाती है |